

ANUNȚ

Institutul Național de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronică și Tehnica Măsurării - INCDMTM București organizează concurs pentru ocuparea unui de post de "Expert IT" din echipa de implementare a proiectului Cod SMIS: 108119, cu titlul: "Centru Suport pentru proiecte CDI internaționale în domeniul Mecatronică și Cyber-MixMecatronică", nr. contract de finanțare 323/22.09.2020, proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Competitivitate 2014-2020, conform cererii de finanțare, după cum urmează:

Denumire post "Expert IT"

- Tip contract de muncă: Contract individual de muncă, Normă parțială, perioadă determinată (max.84 ore/lună, max.17 luni).
- Locul desfășurării activității: INCDMTM - București, Șos. Pantelimon, Nr. 6-8, Sector 2, București
- Procedura de concurs: Selecție de dosare și interviu
- Locul desfășurării concursului: INCDMTM - București, Șos. Pantelimon, Nr. 6-8, Sector 2, București

Pentru participarea la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale și condiții specifice:

1. Condiții generale

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice "Expert IT"

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; studii de master în domeniul informatică reprezintă un avantaj;
- b) Experiența în domeniul IT - min. 10 ani;
- c) Experiență în dezvoltarea platformelor informatice pentru proiecte europene - constituie avantaj;

- d) specializări corelate cu cerințele postului pentru care se aplică; cursuri în domeniul project management constituie avantaj;
- e) experiență similară de minimum 5 ani ca urmare a implementării proiectelor în domeniul C.D.I.sau conex;
- f) capacitate de planificare, organizare a muncii;
- g) competențe de analiză, prelucrare și interpretare a datelor și informațiilor referitoare la implementarea proiectelor;
- h) inițiativă, capacitatea de a comunica, de a lucra sub presiune.

Denumirea postului: "Expert IT"

Nivel de subordonare: Se subordonează: Directorului de proiect

Codul ocupației: 251205 inginer de sistem software

Responsabilitățile și sarcinile postului

| Activitatea/ subactivitatea din cadrul proiectului | Responsabilitățile și sarcinile principale |
|---|---|
| A4/ A4.1: Activități de diseminare de informații și de căutare de parteneri din țară și străinătate pentru întocmirea unor propuneri de proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare ce vor fi depuse la competiții finanțate prin Orizont 2020 | <ul style="list-style-type: none"> -realizează baza de date cu toate entitățile colaboratoare ale Beneficiarului, atât din țară cât și din străinătate; -realizează platforma interactivă de colaborare cu posibili parteneri, la nivel national, european și internațional; -responsabil cu trimiterea mail-urilor/newsletter-urilor; -postează în mediul online informațiile primite de la Expertul Diseminare; |

Condițiile postului de lucru

- ambientale: Nu lucrează în condiții ambientale deosebite.
- deplasări: Efectuează deplasări dacă este cazul, participă la activități în afara organizației.

Bibliografie:

- https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_ro
- <http://www.dataprotection.ro>
- <http://msdn.microsoft.com/en-us>
- <http://www.technoblogical.com/windows-server-2008>
- [http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms167593\(v=sql.105\).aspx](http://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms167593(v=sql.105).aspx) <http://www.w3schools.com/sql/> <http://exchangeserverpro.com/category/tutorials/> <http://www.isaserver.org/articles-tutorials/archive.html>
- <http://www.espocrm.com>
- <http://technet.microsoft.com/en-us/library/cc539142.aspx> <http://dev.mysql.com/doc/refman/5.0/en/tutorial.html> <http://www.tutorialspoint.com/mysql/> <http://httpd.apache.org/docs/2.0/misc/tutorials.html> <http://php.net/manual/ro/tutorial.php>
- <http://www.tutorialspoint.com/javascript/>

- <http://ryanstutorials.net/linuxtutorial/>
- <http://office.microsoft.com/en-us/default.aspx>
- W3Schools (www.w3schools.com), Tutorials and references on web development languages such as HTML, CSS, JavaScript, PHP, SQL, jQuery, XML, Bootstrap, Ajax.

Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție

- a) Cererea de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip, anexată la anunțul de recrutare și selecție - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) - document în format printat, semnat și datat (*model atașat anunțului*);
- b) Curriculum vitae în format Europass, datat și semnat;
- c) Scrisoare de intenție;
- d) Copia actului de identitate/certificat de căsătorie sau alte documente care să ateste cetățenia și numele care apare pe diplome;
- e) Copiile diplomelor de studii și a altor documente care atestă specializări corelate cu cerințele postului pentru care se aplică;
- f) Copiile documentelor care atestă vechimea în muncă/specialitate;
- g) Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu postul; (*model atașat anunțului*);
- h) Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu a încălcat normele de etică și deontologie profesională în domeniul CDI; (*model atașat anunțului*);
- i) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat (*model atașat anunțului*);
- j) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, cu mențiunea "APT PENTRU POST" eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- k) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului;
- l) Recomandări de la angajatori anteriori - constituie un avantaj.

La depunerea dosarului, candidatul va prezenta documentul original pentru fiecare document deus la dosar în xerocopie pentru certificarea conformității cu originalul.

Modalitatea de depunere a documentelor - dosarele de candidatură și eventualele contestații vor fi depuse în format letric, conform calendarului din prezentul anunț, la sediul Institutului Național de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronică și Tehnica Măsurării - INCDMTM București - Registratura din Șoseaua Pantelimon nr.6-8, sector 2, București, cod poștal 021631.

Date de contact: telefon: 0212523068/69; e-mail: incdmtm@incdmtm.ro

Concursul constă în parcurgerea a două etape, astfel:

1. Selecția dosarelor și analiza scrisorii de intenție:

Dosarele depuse de candidați vor fi analizate de către membrii comisiei de selecție în vederea îndeplinirii condițiilor de participare.

Selecția dosarelor se face pe baza verificării îndeplinirii condițiilor de participare la concurs, prin raportare la documentele din dosarul de înscriere la concurs.

Rezultatele selectării dosarelor de concurs se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul și pe site-ul INCDMTM București.

Scrisoarea de intenție trebuie să conțină în maximum 2 pagini cele mai importante propuneri ale expertului pentru activitatea care face obiectul înscrierii, luându-se în considerare atribuțiile postului menționate în anunțul de concurs, bibliografia afișată și experiența individuală a acestuia.

Criterii de evaluare și punctaj pentru ETAPA 1:

| Nr.crt. | Criteriu de evaluare | Punctaj maxim |
|---------|---|---------------|
| 1. | Experiență profesională relevantă în activități similare cu cele presupuse de postul pentru care candidează | 30 |
| 2. | Experiență profesională relevantă în implementarea proiectelor în domeniul CDI sau conex | 30 |
| 3. | Adecvarea scrisorii de intenție la obiectivele/activitățile proiectului și cerințele postului | 40 |

Vor fi selectate scrisorile de intenție care întrunesc minimum de 50 puncte, din maximum 100 puncte.

Rezultatul selecției (evaluării) dosarelor/analizei scrisorilor de intenție, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, va fi afișat la sediul INCDMTM și pe pagina web a instituției/proiectului.

Eventualele contestații pot fi depuse la sediul INCDMTM, Șos. Pantelimon, Nr. 6-8, Sector 2, București, în termen de o zi de la afișarea rezultatului selecției dosarelor.

2. ETAPA 2 - Interviu:

Se pot prezenta la interviu numai candidații declarați admiși la ETAPA 1 - selecția dosarelor și analiza scrisorii de intenție.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidatului.

Criterii de evaluare și punctaj pentru ETAPA 2:

| Nr.crt. | Criteriu de evaluare | Punctaj maxim |
|---------|---|---------------|
| 1. | Cunoștințe teoretice și/sau abilități practice impuse de post | 60 |
| 2. | Capacitatea de analiză și sinteză | 10 |
| 3. | Motivația candidatului | 10 |
| 4. | Comportamentul în situații de criză | 10 |
| 5. | Inițiativă și creativitate | 10 |

Punctajul maxim pentru proba interviu este de 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină minim 50 de puncte la fiecare etapă.

Punctajul final al candidatului reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de acesta la Etapele 1 și respectiv 2.

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar, de 50 de puncte.

La punctaje egale, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător.

SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, respectiv interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv a publicării rezultatului probei interviu, la sediul Institutului Național de Cercetare Dezvoltare pentru Mecatronică și Tehnica Măsurării INCDMTM - București, Șos. Pantelimon, Nr. 6-8, Sector 2.

Calendarul desfășurării procesului de recrutare și selecție:

| Nr.crt. | Etapa | Perioada/data/ora |
|---------|--|---|
| 1. | Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție | 2.10.2020 |
| 2. | Perioada de depunere a dosarelor de candidatură | 2.10.2020-12.10.2020 orele 8,00-16,00 de luni până joi, vineri: orele 8,00-13,00 |
| 3. | Etapa 1 de evaluare: Selecția dosarelor și analiza scrisorii de intenție | 13.10.2020 |
| 4. | Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu | 14.10.2020 |
| 5. | Depunerea contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare | 15.10.2020 orele 8,00-14,00 |
| 6. | Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor | 16.10.2020 |
| 7. | Etapa 2 de evaluare: participarea la interviu a candidaților declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații) | 19.10.2020 Ora 13,00 |
| 8. | Publicare rezultat probă interviu | 20.10.2020 |
| 9. | Depunere contestații probă interviu | 21.10.2020 |
| 10. | Soluționare contestații probă interviu, publicare pe site a rezultatelor contestațiilor | 22.10.2020 |
| 11. | Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției | 23.10.2020 |